

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

CAPACITACIÓN MANEJO PLATAFORMA PIIP

Lugar de la reunión:	AUDITORIO – PISO 11
Fecha de la reunión:	07/04/2026
Hora de inicio de la reunión:	12:30 P.m.
Hora de terminación de la reunión	4:30 P.M.
No. Consecutivo del acta	001-2026

Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD
Enrique Mejia Urueña	OPS	OAP-SVSP
Jaime López Gámez	OPS	OAP-SVSP
Danilo Gómez de la cruz	OPS	OAP-SVSP
Henry Medina Herrera	OPS	OAP-SVSP

Motivo de la reunión:

Capacitar a los participantes en el manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), fortaleciendo el conocimiento sobre sus funcionalidades, módulos y procesos requeridos para la gestión de trámites y reporte de información de proyectos de inversión de la superintendencia.

Quien solicita la reunión:
– DR. Enrique Mejia Urueña

Orden del Día:

- Verificación de quórum
- Instalación de la reunión
- Presentación de objetivos de la capacitación
- Introducción a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)
- Módulos de la plataforma y gestión de trámites
- Reporte de ejecución de proyectos de inversión
- Requisitos, documentos y procedimientos en la plataforma

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS
1	Verificación de quórum
2	Instalación de la reunión
3	Presentación de objetivos de la capacitación
4	Introducción a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)
5	Módulos de la plataforma y gestión de trámites
6	Reporte de ejecución de proyectos de inversión
7	Requisitos, documentos y procedimientos en la plataforma

Desarrollo de la reunión:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS
1	Verificación de Quórum: Se verificó la asistencia de los participantes convocados.

ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

2	Instalación de la reunión: Se dio apertura formal a la capacitación, brindando un saludo a los asistentes y contextualizando la importancia del tema a tratar para la gestión institucional.
3	Presentación de objetivos de la capacitación: Se expusieron los objetivos de la sesión, orientados a fortalecer las competencias en el manejo de la plataforma PIIP, comprender sus funcionalidades y asegurar el correcto uso en los procesos de reporte y gestión de proyectos de inversión.
4	Introducción a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP): Se presentó una visión general de la plataforma, explicando su propósito como herramienta para la gestión, seguimiento y control de los proyectos de inversión pública. Se explicó la forma de acceso, navegación y visualización de la información disponible en el sistema.
5	Módulos de la plataforma y gestión de trámites: Se realizó un recorrido por los principales módulos de la plataforma, explicando su funcionalidad. Se definió el concepto de “trámite” dentro de la PIIP, indicando que comprende diferentes procesos administrativos, entre ellos: <ul style="list-style-type: none">• Ajustes presupuestales.• Traslados presupuestales.• Se explicó cómo se gestionan estos trámites dentro del sistema y su impacto en la ejecución de los proyectos.
6	Reporte de ejecución de proyectos de inversión: Se explicó el procedimiento para realizar el reporte de ejecución de los proyectos de inversión. Se destacó su importancia como insumo para el seguimiento que realiza el Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre el uso de los recursos públicos. Se indicó que el reporte se realiza con corte a fin de mes y debe cargarse dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente.
7	Requisitos, documentos y procedimientos en la plataforma: Se socializaron los requisitos y documentos necesarios para la gestión de cada trámite dentro de la PIIP. Se explicó el paso a paso para el cargue de información y la correcta organización de los soportes requeridos.

Firma de los asistentes:

NOMBRE	FIRMA
Enrique Mejía Urueña	
Jaime López Gámez	
Danilo Gómez de la cruz	

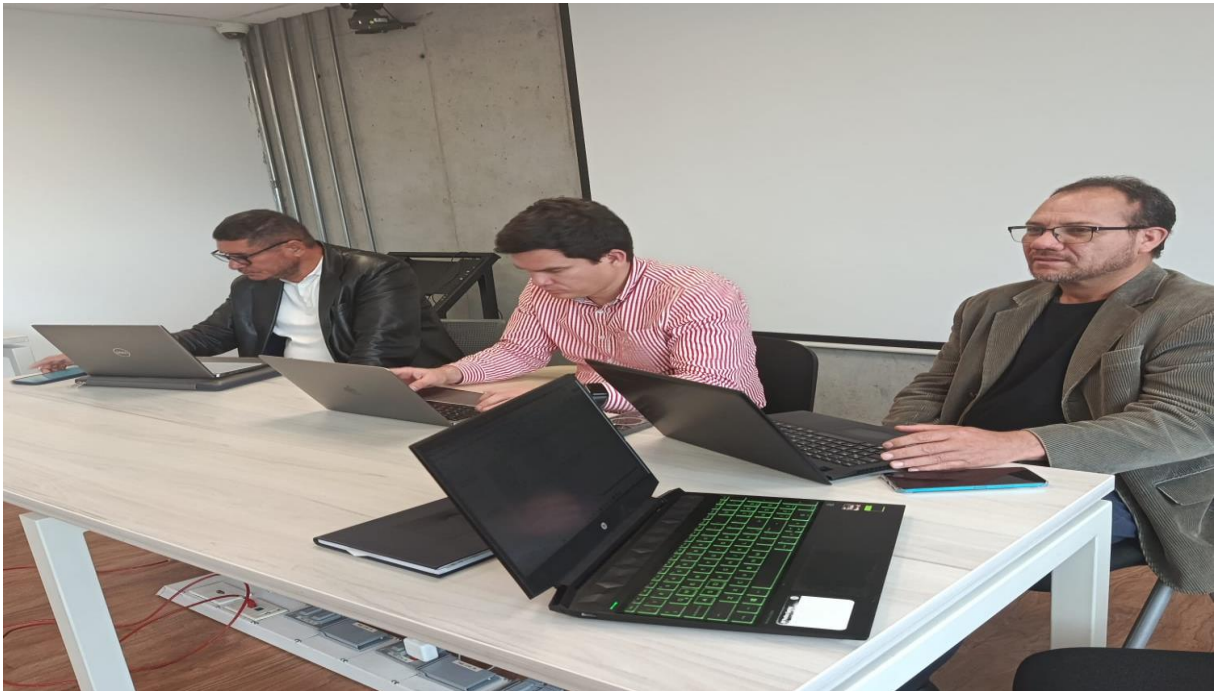
ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA

Henry Medina Herrera	
----------------------	---

Relación de documentos anexos al acta:



ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA



ACTA REUNIÓN INTERNA-EXTERNA



DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE
Listado de asistencia y registros fotográficos del evento.

NO. DE FOLIOS
4

NOMBRE		FIRMA	FECHA
Tramitado y Proyectado por	Danilo Alberto Gómez de la cruz		07-04-2026